



УТВЕРЖДАЮ.

Директор МБУ ДО ДЮЦ «Меридиан»

Т. В. Николаева

Приказ № 14 от 07.08.2019

ПРАВИЛА ПРИЁМА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ НА ОБУЧЕНИЕ

**в Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Детско-юношеского центра «Меридиан»**

(новая редакция)

г. Нижний Тагил
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Правила приёма обучающихся (далее — Правила) в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеский центр «Меридиан» (далее — Учреждение) разработаны в целях обеспечения прав детей на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196, Постановлением Администрации города Нижний Тагил от 27.01.2016 № 251-ПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Зачисление в образовательное учреждение”», Постановлением Администрации города Нижний Тагил от 07.08.2019 № 1708-ПА «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги “Зачисление в образовательное учреждение”», Постановлением Администрации города Нижний Тагил от 02.08.2019 № 1660-ПА «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования на территории города Нижний Тагил, уставом Учреждения.

1.2. Дополнительное образование детей направлено на развитие их личности, мотивации к познанию и творческой деятельности, осуществляется на основе свободного выбора детьми Учреждения и дополнительных образовательных программ в соответствии с интересами, склонностями и способностями после получения ими основного общего образования.

Учреждение обеспечивает приём детей, проживающих на территории муниципального образования в возрасте от 5 до 18 лет, желающих получить обучение по дополнительным образовательным программам, без предъявления требований к уровню образования.

1.3. При приёме Учреждение обязано ознакомить поступающего и/или его родителей/законных представителей с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Порядком, основными реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса; обеспечить размещение информации о приёме детей на стендах в доступных местах Учреждения, на официальном сайте в сети Интернет.

В случае разногласий, возникающих при приёме, руководитель Учреждения обязан разъяснить гражданам порядок обращения в органы, осуществляющие защиту прав ребёнка.

1.4. Факт ознакомления обучающихся и/или их родителей/законных представителей, в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, указанными в пункте 1.3. Правил фиксируется в заявлении о приёме в Учреждение и заверяется личной подписью обучающихся и/или их родителей/законных представителей (в случае несовершеннолетия ребёнка).

1.5. Подписью обучающихся и/или их родителей/законных представителей (в случае несовершеннолетия ребёнка) фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Порядок приёма детей в Учреждение

2.1. Порядок комплектования и количество детских объединений определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с условиями и санитарно-гигиеническими требованиями.

2.2. Приём заявлений о зачислении в Учреждение (основной набор) осуществляется в период с 01 августа до 15 сентября текущего года. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения приёма в текущем году в рамках вышеуказанного периода.

При наличии свободных мест прием заявлений о зачислении в Учреждение (дополнительный набор) возможен в течение всего учебного года.

2.3. В приёме в Учреждение может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест на обучение по заявленной дополнительной общеобразовательной программе; установление по результатам проверки в информационной системе невозможности использования представленного сертификата дополнительного образования для обучения

по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования.

2.4. Не допускается:

- отказ в приёме в Учреждение в зависимости от расы, национальности, языка, пола, социального и имущественного положения, социального происхождения, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности, места жительства, наличия судимости, а также при регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствии таковой;

- приём в Учреждение на конкурсной основе;

- приём в Учреждение с установлением требования внесения денежных средств либо иного имущества в пользу Учреждения, а также определённой фиксированной платы за каждого учащегося под видом добровольных пожертвований от его родителей/законных представителей.

2.5. При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением о Персонафицированном дополнительном образовании на территории города Нижний Тагил, заявитель предоставляет в Учреждение номер сертификата, о чём Учреждение незамедлительно информирует уполномоченный орган.

2.6. При зачислении ребёнка на обучение на платной основе при наличии у него сертификата дополнительного образования Учреждение информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

3. Регламент зачисления

3.1. Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при зачислении в Учреждение.

3.2. Заявителями муниципальной услуги являются физические лица — родители/законные представители несовершеннолетних граждан, имеющих право на получение образования по дополнительным общеобразовательным программам (как граждан Российской Федерации, так и лиц без гражданства и иностранных граждан на равных основаниях).

3.3. Основание для начала административной процедуры по приёму и регистрации заявления о зачислении гражданина в Учреждение:

1) очное обращение заявителя в образовательное Учреждение или МФЦ с заявлением о зачислении в Учреждение и представлением документов, необходимых для зачисления;

2) получение Учреждением заявления о зачислении, поданного заявителем заочно через Портал персонафицированного дополнительного образования Свердловской области.

3.4. При очном обращении:

3.4.1 Заявитель обращается в Учреждение или МФЦ лично, оформляет личное заявление по шаблонной форме, указанной в Приложении, представляет необходимые для получения муниципальной услуги документы, указанные в п.3.5.; при обращении в МФЦ заявителю дополнительно необходимы логин и пароль от личного кабинета на Портале персонафицированного дополнительного образования Свердловской области;

3.4.2. Заявитель предъявляет для зачисления несовершеннолетнего гражданина:

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

- оригинал свидетельства о рождении, паспорта (по достижении 14 лет) ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- сведения о номере сертификата дополнительного образования.

Родители/законные представители детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приёме на обучение в хореографические и спортивные объединения обучающиеся и/или их родители/законные представители (в случае несовершеннолетия ребёнка) дополнительно предоставляют медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка.

3.4.3. Обучающиеся и/или их родители/законные представители (в случае несовершеннолетия ребёнка) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе и о состоянии здоровья ребёнка.

3.4.4. Основания для отказа в приёме документов:

- 1) обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приёма заявлений
- 2) обращение лица, не являющегося родителем/законным представителем, с заявлением о зачислении ребёнка в возрасте до 18 лет
- 3) отсутствие в заявлении сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги
- 4) наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица Учреждения, а также членов его семьи;
- 5) невозможность прочтения текста заявления или его части;
- 6) наличие подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных исправлений;
- 7) наличие серьёзных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
- 8) непредставление заявителем документов, указанных в п 3.4.2.

3.5. При заочном обращении:

3.5.1. Заявитель направляет электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

При заочной форме обращения на Портал персонифицированного дополнительного образования Свердловской области происходит автоматическая авторизация доступа, подача заявления осуществляется путём заполнения электронных форм заявителем.

3.5.2. Заявитель обязан представить в течение пяти рабочих дней, следующих за днём регистрации заявления, оригиналы документов, указанных в п. 3.4.2. Непредставление заявителем документов в указанный срок является основанием для отказа в приёме в Учреждение.

3.6. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребёнка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

3.7. При поступлении заявления о зачислении ребёнка на программы дополнительного образования и номера сертификата должностное лицо незамедлительно вносит данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе либо отсутствует доступное обеспечение сертификата, ребёнок не подлежит зачислению. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

3.8. При наличии оснований для отказа в приёме заявления о зачислении в Учреждение заявителю направляется уведомление в течение 5 рабочих дней с момента приёма (регистрации) заявления.

3.9. Копии документов, предъявляемых при приёме, хранятся в Учреждении на время обучения ребёнка.

3.10. Зачисление в Учреждение (основной набор) оформляется приказом директора.

4. Порядок урегулирования спорных вопросов

4.1. Спорные вопросы по приёму, возникающие между обучающимися и/или их родителями/законными представителями (в случае несовершеннолетия ребёнка) и/или обучающимися и Учреждением, могут рассматриваться комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения, а также Учредителем или в суде.

Приложение

Директору МБУ ДО ДЮЦ «Меридиан»

от _____

(Ф. И. О. заявителя)
проживающего по адресу: _____

телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить _____

(Ф. И. О. ребёнка, дата его рождения)

в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеский центр «Меридиан» на обучение в детском объединении _____ по дополнительной общеобразовательной программе _____ направленности _____

1. Место рождения ребёнка: _____;

2. Адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей): _____.

3. Номер сертификата дополнительного образования _____

С уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, реализуемыми образовательными программами, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности учащихся, ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МБУ ДО ДЮЦ «Меридиан» на обработку моих и моего ребёнка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен(а).

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф. И. О. и подпись заявителя.)