



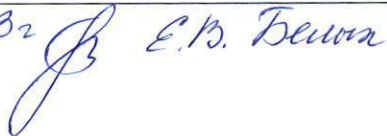


Лист согласования

Положения о порядке оказания, учета и распределения средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности

Наименование ОУ МБОУ ДОД Юноц. Меридиан

Должность, фамилия, отчество специалиста (руководителя), которым согласуется Положение	Замечания, подпись, дата
Заместитель Главы Администрации города Нижний Тагил по социальной политике В.Г.Суров	 10.04.13
Заместитель Главы Администрации города Нижний Тагил по финансово-экономической политике Е.О.Черемных	 10.04.13
Начальник финансового управления Администрации города Нижний Тагил А.В. Бурдилов	 10.04.13.
Заместитель начальника управления образования Администрации города по экономике города Нижний Тагил Т.Н. Гура	 08.04.13
Заместитель директора по правовым и общим вопросам МКУ «ЦБЭО учреждений образования» И.П. Калинина	С заместителем 26.03.13
Экономист МКУ «ЦБЭО учреждений образования»	03.04.2013  Е.В. Белова
Ответственное лицо <u>директор Троицкая ОВ</u>	
(должность, ф.и.о.)	
Конт.тел.	<u>41-13-12</u>

Принято Советом Учреждения
протокол от «16» 04 2013



Директор МБОУ ДОД ДЮЦ «Меридиан»
О.В.Богданова

04 2013

Положение

о порядке оказания платных услуг, учета и распределения средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей Детско-юношеского центра «Меридиан»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью более полного удовлетворения потребности граждан в дополнительных образовательных услугах, а также привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеского центра «Меридиан» (далее по тексту – Учреждение) и материального поощрения его работников, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральными законами от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 № 505, муниципальными правовыми актами.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

Платные услуги - платные дополнительные образовательные и иные услуги, оказываемые Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами.

Потребитель (Заказчик) – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерения заказать либо заказывающее Платные услуги.

Пожертвования - безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования и целевые взносы – платежи в денежном или натуральном выражении на определенные цели.

Приносящая доход деятельность – оказание Платных услуг и иная приносящая доход деятельность, осуществляемая Учреждением, Пожертвования.

Учредитель (главный распорядитель бюджетных средств) – управление образования Администрации города Нижний Тагил.

2. Условия предоставления Платных услуг

2.1. Платные услуги предоставляются Учреждением на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен, в ущерб или в рамках основной деятельности, финансируемой из бюджетов различных уровней.

Отказ Потребителя от предлагаемых Платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

2.2. Учреждение имеет право на оказание Платных услуг при наличии их перечня в уставе Учреждения, а также при наличии сертификата, лицензии на избранный вид деятельности.

2.3. Учреждение оказывает Платные услуги в соответствии с Перечнем видов приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением (Приложение №1) и Перечнем и Прейскурантом платных услуг (Приложение № 2) .

В тарифы Платных услуг налог на добавленную стоимость включается согласно действующему налоговому законодательству по установленным ставкам.

2.4. Место оказания Платных услуг:

СП «Меридиан» - г. Нижний Тагил, проспект Мира, 18
 СП «Бригантина» - г. Нижний Тагил, проспект Строителей, 7
 СП «Надежда» - г. Нижний Тагил, ул. Вязовская, 11
 СП «Спутник» - г. Нижний Тагил, ул. Космонавтов, 33
 СП «Шахтерский огонек» - г. Нижний Тагил, ул. Зерновая, 12
 Режим работы: ежедневно (кроме воскресенья) с 8.00 до 20.00.

2.5. Учреждение обязано довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) достоверную информацию, содержащую следующие сведения:

- 1) наименование и место нахождения (адрес) Учреждения, режим его работы, о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации (при наличии) с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего, адрес и телефон Учредителя;
- 2) условия предоставления и получения Платных услуг, в т.ч. уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- 3) перечень и стоимость Платных услуг, порядок их оплаты;
- 4) наличие льгот для определенных категорий Потребителей;
- 5) о квалификации (сертификации) специалистов, оказывающих Платные услуги;
- 6) нормативные акты, регламентирующие условия и порядок оказания Платных услуг (устав Учреждения, лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса, образцы договоров об оказании Платных услуг, основные и дополнительные образовательные программы).

Учреждение обязано сообщать Потребителю по его просьбе и другие относящиеся к оказанию Платных услуг сведения.

2.6. Предоставление Платных услуг оформляется договором (в письменной форме) между Потребителем и Учреждением, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон (Приложение № 3).

2.7. Не допускается заключение договоров на оказание Платных услуг, отсутствующих в перечне и (или) прейскуранте.

2.8. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.9. Полномочия директора Учреждения при оказании Платных услуг:

- осуществление общего руководства по их организации;
- создание условий для их предоставления с соблюдением требований по охране и безопасности здоровья Потребителей, в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;
- заключение с Потребителем договора на их оказание;
- обеспечение наличия педагогического состава по их оказанию из числа педагогических работников Учреждения и (или) привлеченных специалистов на договорной основе (Приложение № 4).

Директор Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по оказанию Платных услуг.

2.9.1. При значительном объеме предоставляемых Платных услуг и необходимости координации деятельности по их организации приказом директора Учреждения может быть назначен ответственный за оказание услуг по конкретной образовательной (учебной) программе (программам) или ответственный за выполнение работ, с правами и обязанностями согласно договору (контракту) и (или) доверенности.

2.10. При оказании Платных услуг Учреждением в соответствии с действующим законодательством могут быть предоставлены отдельным категориям Потребителей (Приложение № 6) льготы по их оплате в виде отсрочки, рассрочки платежа либо скидки, а также освобождение от оплаты (при условии определения источника и механизма компенсации льгот).

2.10.1. Отсрочка и рассрочка платежа предоставляются по письменному заявлению Потребителя на имя директора Учреждения с указанием мотивов льготирования и гарантий оплаты.

2.10.2. Потребителю могут предоставляться скидки, размер которых определяется директором Учреждения с учетом выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности по средствам, полученным от Платных услуг.

2.10.3. Освобождение Потребителя от оплаты услуг производится по решению Совета Учреждения.

2.11. Основанием для зачисления в группу Потребителей является вступление в силу договора с Потребителем, если иное не предусмотрено договором. Количество Потребителей в группе не может превышать предельной наполняемости, предусмотренной санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.12. Учебный план, график учебного процесса и расписание групповых занятий утверждаются директором Учреждения, расписания индивидуальных занятий составляются педагогическим работником и Потребителем по взаимному согласию сторон.

Занятия проводятся по учебным программам согласно утвержденным тематическим планам. Форма проведения занятия определяется педагогическим работником самостоятельно.

2.13. При оказании Платных услуг время начала занятий определяется возможностями Учреждения до или после занятий по основному расписанию, финансируемому из бюджета.

Продолжительность занятий и перемен между ними определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.14. Право оказания Платных услуг прекращается одновременно с истечением срока действия лицензии на образовательную деятельность Учреждения.

3. Порядок привлечения средств, полученных от Приносящей доход деятельности

3.1. Привлечение Пожертвований Учреждением возможно только на добровольной основе целевым назначением на эффективное функционирование и развитие Учреждения, на цели, не противоречащие уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

Привлечение Пожертвований осуществляется на основании договора пожертвования (Приложение № 5).

3.2. Физические и юридические лица, внесшие Пожертвование, имеют право осуществлять контроль за использованием переданных ими средств.

3.3. Внесение средств, полученных от Приносящей доход деятельности, может осуществляться в виде безналичного расчета, в установленном порядке, а также в виде наличного расчета (с обязательным последующим внесением на лицевой счет Учреждения), при этом расчет осуществляется:

1) с применением контрольно-кассовых машин;

2) с применением формы квитанции, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, которая является документом строгой отчетности.

3.4. Учреждение, принявшее полученные от Приносящей доход деятельности средства, обязано выдать плательщику кассовый чек или копию квитанции, подтверждающие прием наличных денег.

4. Учет и распределение средств от Приносящей доход деятельности

4.1. Учреждение обязано вести статистический, бухгалтерский и налоговый учет и отчетность отдельно по основной деятельности и Приносящей доход деятельности.

Налогообложение доходов Учреждения от Приносящей доход деятельности и составление отчетности осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Учреждение обязано вести статистический, бухгалтерский и налоговый учет результатов Приносящей доход деятельности отдельно по ее видам, составлять требуемую отчетность и представлять ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Расходование средств, полученных от Приносящей доход деятельности, осуществляется Учреждением самостоятельно согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, утвержденному и согласованному в установленном порядке.

4.3.1. Расходование Пожертвований осуществляется исключительно по их целевому назначению, указанному в договоре.

4.3.2. Расходование средств, полученных от Платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в процентном отношении по статьям расходов осуществляется согласно Порядку (Приложение № 7).

Доля расходов, определяемых по КОСГУ, может изменяться в соответствии с имеющимися расходами и уточнением плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.3.3. Оплата труда и выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения за счет средств от оказания Платных услуг и иной приносящей доход деятельности осуществляются на основании Положения (Приложение № 8).

5. Ответственность

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору об оказании Платных услуг Учреждение и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за осуществлением Учреждением Приносящей доход деятельности, в т.ч. организацией, исполнением и качеством предоставления Платных услуг, правильностью взимания платы за услуги осуществляют в пределах своей компетенции:

- директор Учреждения;
- Учредитель (главный распорядитель бюджетных средств);
- финансовое управление Администрации города Нижний Тагил;

- другие органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности Учреждения, а также Потребитель в рамках договорных отношений.

5.3. В случае выявления нарушений в работе Учреждения, в том числе снижения уровня качества предоставления Платных услуг, нанесения ущерба основной деятельности, выразившегося в сокращении объема и доступности первостепенных услуг, несвоевременного оформления финансовых и других документов, Учредителем (главным распорядителем бюджетных средств) оказание Платных услуг может быть приостановлено до устранения выявленных нарушений либо до решения вопроса в судебном порядке.

5.4. При выявлении контролирующими органами случаев взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель принимает решение об изъятии незаконно полученных сумм в местный бюджет.

5.5. В качестве мер воздействия к директору Учреждения применяются следующие виды взысканий:

- 1) уменьшение размера материального вознаграждения директору Учреждения;
- 2) дисциплинарные взыскания, налагаемые на директора Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

к Положению о порядке оказания, учета и распределения средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей Детско-юношеском центре «Меридиан»

**Перечень
видов приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением
в соответствии с уставом**

1. Оказание услуги по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в лагере дневного пребывания при Учреждении.

Директор



О.В.Богданова

Приложение № 3
к Положению о порядке оказания, учета и распределения
средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений
от юридических и физических лиц, в том числе добровольных
пожертвований, и средств от иной приносящей
доход деятельности в Муниципальном бюджетном
образовательном учреждении дополнительного образования детей Детско-юношеском центре «Меридиан»

**Договор №
об оказании дополнительных образовательных услуг**

г. Нижний Тагил

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное _____,
(полное наименование учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», на основании лицензии № _____,
выданной _____,
(наименование органа, выдавшего лицензию)
на срок с « ____ » _____ г. до « ____ » _____ г., и свидетельства о государственной аккредитации № _____,
выданного _____,
(наименование органа, выдавшего
свидетельство)
на срок с « ____ » _____ г. до « ____ » _____ г., в лице _____,
Устава, _____,
и _____,
(фамилия, имя, отчество, статус законного представителя обучающегося)
именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Учреждение принимает на себя обязательство по заданию Заказчика в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. оказать _____,
(фамилия, имя, отчество, год рождения обучающегося)
(далее по тексту – Потребитель), дополнительные образовательные услуги, наименование, количество и стоимость которых определены Приложением №1, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора (далее по тексту – Услуги), а Заказчик обязуется принять их результат и оплатить.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

- 2.1.1. Организовать и обеспечить оказание Услуг в соответствии с действующим законодательством, надлежащего качества, в объемах и в сроки, предусмотренные настоящим договором.
- 2.1.2. Для оказания Услуг предоставить помещения, соответствующие санитарно - эпидемиологическим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
- 2.1.3. При оказании Услуг обеспечить охрану жизни и здоровья Потребителя, а также защиту от всех форм физического и психического насилия.
- 2.1.4. Ознакомить Заказчика до оказания Услуг с документами, регламентирующими деятельность Учреждения.
- 2.1.5. Представить Заказчику для подписи Акт сдачи-приемки услуг в течение 3 календарных дней после их оказания.
- 2.1.5. При предоставлении Услуг с нарушением срока и (или) ненадлежащего качества осуществить возврат денежных средств Заказчику пропорционально стоимости оказанных Услуг.

2.2. Учреждение имеет право:

- 2.2.1. Оказывать Услуги в соответствии с образовательными программами, учебным планом и расписанием занятий, самостоятельно им разрабатываемыми.
- 2.2.2. Требовать от Заказчика выполнения обязательств по настоящему договору.

2.3. Заказчик обязуется:

- 2.3.1. Своевременно вносить плату за Услуги в соответствии с п.3.2. настоящего договора.
- 2.3.2. Обеспечить посещение занятий Потребителем согласно расписанию занятий.
- 2.3.3. Своевременно извещать Учреждение об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях, а также изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.3.4. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Учреждением обязательств по оказанию Услуг, в количестве, соответствующем его возрасту и потребностям.

2.3.5. Соблюдать требования документов, регламентирующих деятельность Учреждения, в части, касающейся его прав и обязанностей, а также условия настоящего договора.

2.3.6. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Проверять ход и качество оказываемых Учреждением Услуг, не вмешиваясь в его деятельность.

2.4.2. Получать полную и достоверную информацию по вопросам, касающимся деятельности Учреждения, организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуг.

2.4.3. Отказаться от исполнения настоящего договора при условии письменного уведомления Учреждения за 10 дней и оплаты фактически понесенных им расходов.

2.4.4. При нарушении сроков исполнения договора и (или) обнаружении недостатков оказанных Услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, по своему выбору потребовать:

- 1) безвозмездного оказания Услуг, в т.ч. в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- 2) соответствующего уменьшения стоимости оказанных Услуг;
- 3) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных Услуг своими силами или третьими лицами;
- 4) расторжения договора.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость Услуг по настоящему договору составляет _____
(_____) рублей _____ копеек.

3.2. Оплата по настоящему договору производится _____

(указать время оплаты, например, ежемесячными платежами в определенной сумме, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате и т.п.)

в безналичной форме платежными поручениями путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения либо путем внесения денежных средств в кассу Учреждения (с выдачей Заказчику формы квитанции, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации).

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение взятых на себя обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на момент заключения договора.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Обстоятельства непреодолимой силы

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, а также иных обстоятельств, которые независимы от воли сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

5.2. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Если эта сторона не сообщит о наступлении соответствующего обстоятельства, она лишается права ссылаться на него, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами в ходе заключения или исполнения настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде по месту нахождения Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Соблюдение претензионного порядка урегулирования спора обязательно для сторон. Срок ответа на претензию – 15 дней.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор вступает в законную силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:

7.2.1. По письменному соглашению сторон.

7.2.2. В одностороннем порядке Заказчиком при условии оплаты Учреждению фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

7.2.3. В одностороннем порядке Учреждением при условии полного возмещения убытков Заказчику.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащим образом уполномоченными лицами сторон. Под письменной формой стороны для целей настоящего договора понимают как составление единого документа, так и обмен письмами, телеграммами, сообщениями с использованием средств факсимильной и электронной связи, позволяющими идентифицировать отправителя и дату отправления.

7.4. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами в ходе заключения или исполнения настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации. При не достижении согласия споры разрешаются в суде по месту нахождения Учреждения.

7.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

8. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Учреждение



М.П.

Заказчик

_____ / _____ /

М.П. (для юридических лиц)

Приложение №1
к договору №__ от____
об оказании дополнительных
образовательных услуг

№ п/п	Наименование услуги	Количество дней	Стоимость услуги за смену
1.			
	Итого:		

Учреждение



Заказчик

_____/_____/____/

М.П. (для юридических лиц)

АКТ
сдачи - приемки услуг

г.Нижний Тагил

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеский центр «Меридиан», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Богдановой Ольги Валентиновны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, составили настоящий Акт в том, что, согласно договору об оказании дополнительных образовательных услуг № _____ от «__» _____ 20__ г. Учреждением оказаны услуги, предусмотренные п. 1.1. вышеуказанного договора, а именно:

на сумму _____ (_____) рублей _____ копеек.

Услуги оказаны в полном объеме, надлежащего качества, в установленные сроки. Стороны претензий не имеют.

Учреждение Детско-юношеский центр «Меридиан»
М.П. (для юридических лиц)

Заказчик

/ _____ /
М.П.

к Положению о порядке оказания, учета и распределения средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Детско-юношеском центре «Меридиан»

ДОГОВОР № _____
об оказании услуг

г.Нижний Тагил

« ____ » _____ 20 ____ года

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеский центр «Меридиан», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Богдановой Ольги Валентиновны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство по заданию Учреждения оказать услуги, предусмотренные п.1.2. настоящего договора (далее по тексту – Услуги), а Учреждение обязуется принять их результат и оплатить.
- 1.2. Исполнитель обязуется в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. оказать Услуги:

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. Исполнитель обязуется:
- 2.1.1. Оказать Услуги лично, надлежащего качества, в объемах и в сроки, предусмотренные настоящим договором.
- 2.1.2. При необходимости изменения задания согласовать его с Учреждением в письменном виде.
- 2.2. Учреждение обязуется:
- 2.2.1. Принять оказанные Исполнителем Услуги, представить Исполнителю для подписи Акт сдачи-приемки услуг в течение 3 календарных дней после их оказания.
- 2.2.2. Произвести оплату Услуг в соответствии с п.3.2. настоящего договора.
- 2.3. Учреждение имеет право:
- 2.3.1. Во всякое время проверять ход и качество оказываемых Исполнителем Услуг, не вмешиваясь в его деятельность.
- 2.3.2. Отказаться от исполнения настоящего договора при условии письменного уведомления Исполнителя за 10 дней и оплаты фактически понесенных им расходов.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

- 3.1. Стоимость Услуг составляет _____ (_____) руб. _____ коп.

Стоимость Услуг Исполнителя по настоящему договору складывается из ежемесячных платежей и определяется умножением стоимости Услуг на 1 обучающегося на количество обучающихся.

- 3.2. Оплата по настоящему договору производится на основании Актов сдачи-приемки услуг в безналичной форме путем ежемесячного перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

4. Ответственность сторон

- 4.1. Исполнитель гарантирует качество Услуг, оказанных по настоящему договору.
- 4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Ни одна из сторон договора не вправе уступить свои права и обязанности по нему третьим лицам без письменного согласования с другой стороной.

5. Обстоятельства непреодолимой силы

- 5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, а также иных

обстоятельств, которые независимы от воли сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

5.2. Сторона, подвергаясь действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Если эта сторона не сообщит о наступлении соответствующего обстоятельства, она лишается права ссылаться на него, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде по месту нахождения Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Соблюдение претензионного порядка урегулирования спора обязательно для сторон. Срок ответа на претензию – 15 дней.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор вступает в законную силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:

7.2.1. По письменному соглашению сторон.

7.2.2. В одностороннем порядке Учреждением при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и Услуг, оказанных до момента отказа.

7.2.3. В одностороннем порядке Исполнителем при условии полного возмещения убытков Учреждению.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащим образом уполномоченными лицами сторон. Под письменной формой стороны для целей настоящего договора понимают как составление единого документа, так и обмен письмами, телеграммами, сообщениями с использованием средств факсимильной и электронной связи, позволяющими идентифицировать отправителя и дату отправления.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Учреждение

Исполнитель

Паспортные данные:

паспорт _____

выдан _____

адрес: _____



В. Богданова

_____ / _____

АКТ
сдачи - приемки услуг
«__» _____ 20__ г.

г.Нижний Тагил

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеский центр «Меридиан», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Богдановой Ольги Валентиновны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, составили настоящий Акт в том, что, согласно договору об оказании услуг № _____ от «__» _____ 20__ г. Исполнителем оказаны услуги, предусмотренные п. 1.2. вышеуказанного договора, а именно:

на сумму _____ (_____) рублей _____ копеек.

Услуги оказаны в полном объеме, надлежащего качества, в установленные сроки. Стороны претензий не имеют.

Учреждение
М.П. (для юридических лиц)
Ольга Богданова
Детско-юношеский центр «Меридиан»
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей
Администрация города Нижний Тагил

Исполнитель
_____/_____/_____
М.П.

к Положению о порядке оказания, учета и распределения средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности в Муниципальном бюджетном

образовательном учреждении дополнительного образования детей Детско-юношеском центре «Меридиан»

Договор пожертвования №

«___» _____ 20__ г.

г. Нижний Тагил

_____ , действующий
именуем в дальнейшем «Жертвователю», в лице _____, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеский центр «Меридиан»
именуемый в дальнейшем «Учреждение», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Учреждению в собственность на цели, указанные в настоящем договоре, денежные средства в размере _____ рублей _____ копеек и _____ (или) _____ (наименование, марка/вид, заводской номер, прочие характеристики) стоимостью _____ рублей _____ копеек (далее по тексту - Пожертвование).

1.2. Пожертвование передается в собственность Учреждению на осуществление следующих целей:

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. Жертвователю обязуется перечислить на расчетный счет Учреждения либо передать Учреждению Пожертвование в течение _____ дней с момента подписания настоящего договора.
- 2.2. Учреждение вправе в любое время до перечисления или передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.
- 2.3. Учреждение обязуется:
- использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего договора;
 - вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования, обеспечить доступ Жертвователя для проверки его целевого использования.
- 2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Учреждением в других целях только с письменного согласия Жертвователя.
- 2.5. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с указанными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора, в случае чего Учреждение обязано возвратить Жертвователю Пожертвование.

3. Прочие условия

- 3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.
- 3.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами в ходе заключения или исполнения настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации. При не достижении согласия споры разрешаются в суде по месту нахождения Учреждения.
- 3.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон. Под письменной формой стороны для целей настоящего договора понимают как составление единого документа, так и обмен письмами, телеграммами, сообщениями с использованием средств факсимильной и электронной связи, позволяющими идентифицировать отправителя и дату отправления.
- 3.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

4. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Жертвователю

Учреждение

М.П. (для юридических лиц)



Богданова

_____ / _____ /
М.П.

Приложение № 6
к Положению о порядке оказания, учета и распределения
средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений
от юридических и физических лиц, в том числе добровольных
пожертвований, и средств от иной приносящей
доход деятельности в Муниципальном бюджетном
бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей Детско-юношеском центре
«Меридиан»

**Перечень категорий граждан, имеющих право на льготы
при получении Платных услуг**

Категория граждан для льготирования при оказании услуги по организации отдыха и оздоровления
детей определяется Постановлением Администрации города Нижний Тагил.

Директор _____



О.В. Богданова

Приложение № 7

к Положению о порядке оказания, учета и распределения средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей Детско-юношеском центре «Меридиан»

**Порядок
расходования средств, полученных от оказания Платных услуг
и иной приносящей доход деятельности, в процентном отношении по статьям расходов и их
распределения на поощрение работников Учреждения**

При оказании услуги по организации отдыха и оздоровления детей в лагере дневного пребывания при Учреждении расходование денежных средств осуществляется в соответствии с Постановлением Администрации города Нижний Тагил.

Директор _____



Богданова

Пронумеровано
Прислужено

Директор АОЦ «Меридиан»
О.В. Богданова

